

## Pflichtenheft TKAMO

<b>Ressort</b>	<b>Wettkämpfe Agility</b>
Funktion	Leiter Wettkämpfe
Wahl	Delegiertenkonferenz der AgAMO (DKAMO) Amtsdauer von Wahl zu Wahl 3 Jahre
Stellvertretung	Kontrollstelle & IT
Unterstellte Funktionäre	Leitung Nationalmannschaft WM Betreuung Nationalmannschaft EO Leitung Nationalmannschaft JEO
Funktionsziel	Der Amtsinhaber stellt sicher, dass im Bereich der Wettkämpfe die Weisungen, die Wettkampfordnung und die Reglemente der SKG eingehalten werden. Er ist Anlauf- und Auskunftstelle für Wettkampf-Veranstalter.

### Funktionsbeschreibung

#### Aufgaben / Pflichten

##### Sitzung / Anlässe

- Teilnahme an den Sitzungen der TKAMO
- Teilnahme an der Delegiertenkonferenz AgAMO
- Teilnahme an den OK-Sitzungen der Schweizer Meisterschaften Einzel

##### Aufgaben

- Anlaufstelle für Qualifikationen internationaler Wettkämpfe wie EO und WM u.a., Zusammenarbeit mit den Veranstaltern, Koordination innerhalb der TKAMO.
- Anlaufstelle für die Durchführung der Agility-SM. Zusammenarbeit mit dem Veranstalter und Einsitz im OK. Koordination innerhalb der TKAMO.
- Anlaufstelle für die Durchführung der ASMV-Qualifikationen und des ASMV-Finals. Zusammenarbeit mit den Veranstaltern und dem Beauftragten für die ASMV. Koordination innerhalb der TKAMO.
- Terminkoordination für Qualifikations-Veranstaltungen und Schweizer Meisterschaften, Terminempfehlungen zuhanden der TKAMO
- Koordination für internationale Meisterschaften in der Schweiz, Terminempfehlungen zuhanden der TKAMO
- Gemeinsame Bestimmung mit dem Ressort Richterwesen Agility der Richter für Meisterschaften und Qualifikationsturnieren zu internationalen Meisterschaften
- Ansprechpartner / Auskunftstelle für Wettkampf-Veranstalter in allgemeinen Belangen
- Einhaltung der Ausschreibungsfristen und Ausschreibungsmodalitäten bei Wettkämpfen (in Zusammenarbeit mit dem TKAMO-Sekretariat)

- Kontrolle der maximal erlaubten Anzahl Turniere pro Veranstalter
- Fachliche Betreuung ARL-Datenbank
- Erstellen der ARL Liste für die SM. Jährlich, Stichtag 1 Monat vor der jeweiligen SM
- Auskünfte bezüglich ARL / ACR
- Ausarbeitung ressortspezifische Weisungen und Bestimmungen
- Einhaltung der Weisungen, der Wettkampfordnung und der SKG-Reglemente durch die Wettkampf-Veranstalter im organisatorischen / administrativen Bereich
- Betreuung des Pflichtenheftes für Veranstalter
- Ausarbeitung ressortspezifische Weisungen und Bestimmungen
- Anträge an die TKAMO

### **Kompetenzen**

- Kann bei Reglementverstößen administrative Massnahmen gegen fehlbare Wettkampf-Veranstalter beantragen (bei der TKAMO)
- Weisungsbefugnis gegenüber Prüfungsleitern hinsichtlich Einhaltung der Reglemente

Die aufgezählten Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Das Pflichtenheft wird laufend angepasst und bei Bedarf erweitert.

Stand: 01.08.2018