

## Pflichtenheft TKAMO

<b>Ressort</b>	<b>Präsidium</b>
Funktion	Präsident
Wahl	Delegiertenkonferenz der AgAMO (DKAMO) Amtsdauer von Wahl zu Wahl 3 Jahre
Stellvertretung	Vize-Präsident
Unterstellte Funktionäre	<p>Vorstandsmitglieder Sekretariat TKAMO FCI Delegierter Agility FCI Delegierter Obedience</p> <p><b>Indirekt über die TKAMO-Ressortverantwortlichen:</b> Wettkampfrichter Agility Wettkampfrichter Obedience Wettkampfleiter Obedience Richterkommission Agility Regionalinstruktoren Agility Regionalinstruktoren Obedience</p>
Funktionsziel	<p>Der Präsident führt die Arbeitsgemeinschaft Agility Mobility Obedience (AgAMO) nach den Leitlinien, Weisungen und Reglementen der TKAMO sowie den Statuten der SKG.</p> <p>Er trägt die Gesamtverantwortung in sportlicher wie in administrativer Hinsicht.</p> <p>Gemäss Statuten der SKG ist der Präsident TKAMO von Amtes wegen her Mitglied des SKG Zentralvorstands.</p> <p>Er vertritt die AgAMO gegen aussen und ist Ansprechpartner für wichtige Gremien und Institutionen (Politik, Presse, usw.).</p> <p>Er erarbeitet Zielsetzungen, Strategien und Visionen in sportpolitischer und sportstrategischer Hinsicht zuhanden des Vorstandes / in Zusammenarbeit mit dem Vorstand</p>

**Funktionsbeschreibung****Aufgaben / Pflichten****Sitzung / Anlässe**

- Organisation und Leitung der Vorstandssitzungen
- Organisation und Leitung der Delegiertenkonferenz AgAMO
- Organisation, Kontrolle und Leitung von Arbeitsgruppen
- Teilnahme an den monatlichen Sitzungen des Zentralvorstands der SKG (tagsüber, unter der Woche)
- Teilnahme an der SKG Delegiertenversammlung
- Teilnahme an der SKG Vereinspräsidentenkonferenz
- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Verbandsanlässen
- Jahresbericht zuhanden der Delegiertenkonferenz AgAMO
- Jahresbericht zuhanden der SKG Delegiertenversammlung

**Aufgaben**

- Leitung des Vorstands und Kontrolle der Ressorts
- Kommunikation nach aussen und Öffentlichkeitsarbeit
- Anlaufstelle für die FCI-Delegierten Agility / Obedience
- Anträge zuhanden der FCI-Kommissionen Agility / Obedience
- Erarbeitung von Strategien, Zielsetzungen und Visionen
- Überwachung der Zielsetzungen der einzelnen Ressorts
- Aktive Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Kommissionen
- Aktive Mitarbeit an Geschäften und Projekten der verschiedenen Ressorts
- Gesamtverantwortung für das Budget gegenüber der SKG
- Leitung des Sanktionswesens im Rahmen der Reglemente
- Mitarbeit an neuen Reglementen und Reglementänderungen
- Stellt Anträge zuhanden der SKG und der Delegiertenkonferenz
- Jahresbericht zuhanden der DV SKG und der DK AMO
- Schriftverkehr auf Präsidialebene
- Allgemeine Korrespondenzaufgaben
- Stellvertretung anderer TKAMO-Mitglieder
- Ausarbeitung ressortspezifische Weisungen und Bestimmungen
- Anträge an die TKAMO

**Kompetenzen**

- Zeichnungsberechtigung zu Zweien im Finanzbereich
- Zeichnungsberechtigung bei Reglementen und Weisungen
- Erlass von Weisungen im Rahmen der Reglemente
- Erlass von Sanktionen im Rahmen der Reglemente
- Stichentscheid bei Abstimmungen innerhalb der TKAMO
- Vergabe von Aufgaben an das TKAMO-Sekretariat
- Vergabe / Genehmigung von Lieferantenaufträgen (inkl. Übersetzungsaufträge)
- Überprüfung / Genehmigung / Veranlassung sämtlicher Publikationen

Die aufgezählten Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Das Pflichtenheft wird laufend angepasst und bei Bedarf erweitert.

Stand: 01.08.2018